

# Saisine du Groupe de Prévention et de Décrochage Scolaire de réseau GPDS-R

Cachet de l'Ecole ou de l'Etablissement :

REFERENT :

Circonscription : \_\_\_\_\_

(pour le 1<sup>er</sup> degré, le référent absentéisme doit adresser ce formulaire à l'IEN de circonscription)

## ELEVE

Dossier de l'établissement n° :

Classe :

Redoublant(e) :  oui -  non

Allophone :  oui -  non

### Relevé des absences injustifiées en 2019-2020 :

Mois	½ journées Abs
Septembre	
Octobre	
Novembre	
Décembre	

Mois	½ journées Abs
Janvier	
Février	
Mars	

Mois	½ journées Abs
Avril	
Mai	
Juin	

**1) Causes susceptibles d'expliquer le défaut d'assiduité :**

Problème médical : Observations : \_\_\_\_\_

Eloignement du domicile \_\_\_\_\_

Difficultés scolaires \_\_\_\_\_

Contexte familial \_\_\_\_\_

Autre (à préciser) \_\_\_\_\_

Orientation \_\_\_\_\_

**2) L'élève fait-il l'objet d'un suivi médical et/ou rééducatif ? :  oui -  non**

**- Intra institutionnel :**

RASED : \_\_\_\_\_

Accompagnement individualisé : \_\_\_\_\_

Accompagnement pédagogique (PAP, PPRE) : \_\_\_\_\_

Autre : \_\_\_\_\_

**- Extra institutionnel :**

SESSAD : \_\_\_\_\_

CMPP Mesures mises en œuvre : \_\_\_\_\_

CMPI : \_\_\_\_\_

MDA : \_\_\_\_\_

Autre : \_\_\_\_\_

**3) L'élève a-t-il déjà fait l'objet :**

De sanctions disciplinaires (précisez) : \_\_\_\_\_

D'un signalement à la mairie ? date : \_\_\_\_\_

D'un signalement au Procureur de la République pour absentéisme ? date : \_\_\_\_\_

**4) Saisine d'une commission :**

D'une équipe éducative ? date : \_\_\_\_\_

CDOEA ? date : \_\_\_\_\_

MDPH : \_\_\_\_\_

Dispositif relais : \_\_\_\_\_

Autre : \_\_\_\_\_

**Fait à** .....

**Le**.....

**Identité de la personne ayant complété la fiche navette :**

.....

.....

*Ce document doit être détruit par le GPDS-R après avis.*

*En revanche, un exemplaire avec l'avis du GPDS-R doit être conservé par l'établissement dans le dossier de l'élève. Il devra être détruit deux ans après la fin de l'absentéisme.*